



# autostrada del Brennero

**ALIENAZIONE DI MATERIALE DA RECUPERO IN FERRO E ACCIAIO,  
ALLUMINIO E RAME PER UN PERIODO DI TRE ANNI**

5

**CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE**

DATA PROGETTO:

MARZO 2019



IL RESPONSABILE DEL  
PROCEDIMENTO

(Giorgio Vivaldi)

DIRETTORE TECNICO GENERALE

(dott. ing. Carlo Costa)

# Indice

|   |    |
|---|----|
| <b>PREMESSA</b> .....   | 3  |
| <b>ARTICOLO 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO</b> .....                               | 3  |
| <b>ARTICOLO 2 - DESCRIZIONE DEI LUOGHI DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO</b> ..... | 3  |
| <b>ARTICOLO 3 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO</b> .....               | 5  |
| <b>ARTICOLO 4 – ONERI A CARICO DELL'IMPRESA</b> .....                         | 7  |
| <b>ARTICOLO 5 - TESSERA DI RICONOSCIMENTO</b> .....                           | 10 |
| <b>ARTICOLO 6 - RESPONSABILE TECNICO PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO</b> ..... | 10 |
| <b>ARTICOLO 7 - ALLEGATI</b> .....  | 11 |

## **PREMESSA**

Il presente Capitolato fissa le norme regolanti l'alienazione di materiale da recupero in ferro e acciaio, alluminio e rame per un periodo di tre anni.

Nel presente Capitolato l'Impresa affidataria viene denominata "Impresa", l'Autostrada del Brennero S.p.A. viene denominata "Società".

\*\*\*\*

## **ARTICOLO 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO**

Il contratto ha per oggetto l'alienazione di materiale da recupero in ferro e acciaio, alluminio e rame per un periodo di tre anni.

Il contratto avrà la durata di 36 mesi decorrenti dalla data del verbale di avvio dell'esecuzione.

## **ARTICOLO 2 - DESCRIZIONE DEI LUOGHI DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

L'incarico prevede:

- il posizionamento di idonei container;
- il trasporto e recupero differenziato del materiale da recupero in ferro e acciaio, alluminio e rame presso le unità locali sotto elencate.

### **Unità locali di produzione rifiuti**

Le unità locali di produzione rifiuti, presso le quali dovranno essere ritirati i rifiuti, sono le seguenti:

- i Centri di Sicurezza Autostradale (CSA) di:
  - ✓ Vipiteno (BZ) situato al km 15+873, e relative aree di competenza nei pressi dell'uscita della stazione autostradale di Vipiteno.
  - ✓ Bolzano (BZ) situato al km 85+327, e relative aree di competenza nei pressi dell'uscita della stazione di Bolzano sud;
  - ✓ San Michele (TN), situato al km 121+449;
  - ✓ Ala (TN), situato al km 179+125;
  - ✓ Verona (VR), situato al km 225+372;
  - ✓ Pegognaga (MN), situato al km 276+706;

Tutti i km sono espressi dal confine di Stato.

É inoltre possibile che nel corso del servizio debba essere saltuariamente ritirato del materiale da recupero anche presso altre sedi della Società o in cantieri lungo la tratta autostradale, previo aggiornamento del DUVRI.

Gli indirizzi dei CSA (da riportare sui formulari) e le relative tratte di competenza sono riportate nella seguente tabella.

| <b>Centro di Sicurezza Autostradale</b> | <b>Indirizzo</b>  | <b>Chilometrica inizio - fine</b>   |
|---|---|-------------------------------------|
| Vipiteno                                | Centro di Sicurezza Autostradale di Vipiteno - zona artigianale est n.12 Casateia, 39040 Racines (BZ) | da 0 a 53+100                       |
| Bolzano                                 | Centro di Sicurezza Autostradale di Bolzano - lungo Isarco sinistro n.47/B, 39100 Bolzano (BZ)        | da 53+100 a 101+800                 |
| San Michele                             | Centro di Sicurezza Autostradale di San Michele - 38016 Mezzocorona (TN)                              | da 101+800 a 157+900                |
| Ala                                     | Centro di Sicurezza Autostradale di Ala - loc. Ischia Forana, 38063 Avio (TN)                         | da 157+900 a 206+700                |
| Verona                                  | Centro di Sicurezza Autostradale di Verona - Via Lugagnano n.57, 37100 Verona (VR)                    | da 206+700 a 256+200                |
| Pegognaga                               | Centro di Sicurezza Autostradale di Pegognaga - Strada provinciale ovest n.32, 46020 Pegognaga (MN)   | da 256+200 a 314 (allacciamento A1) |
| eventuali cantieri                      | Centro di Sicurezza Autostradale di xxxx, cantiere nel Comune di xxxx, CAP e PROVINCIA                | --                                  |

Per eventuali ritiri effettuati in aree diverse dai CSA, ma di loro competenza, il Direttore dell'Esecuzione del Contratto fornirà all'Impresa aggiudicataria le necessarie informazioni per una corretta gestione amministrativa (es. modalità di compilazione dei formulari) ed operativa (es. modalità di accesso all'area di ritiro) dei rifiuti.

### **ARTICOLO 3 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

#### **A) Tipologie e quantitativi dei rifiuti prodotti**

I rifiuti che verranno prodotti sono i seguenti:

- materiale ferroso (es. guardrail, reti di recinzione plastificate). Il peso del materiale in ferro e acciaio è comprensivo anche della rete plastificata;
- materiale in alluminio (es. cartellonistica verticale);
- materiale in rame (cavi elettrici). Il peso del materiale in rame è comprensivo anche della guaina.

Nell'allegato n.1 è indicato il quantitativo dei rifiuti ed il numero di ritiri, suddiviso per unità di produzione, prodotto nel periodo dal 01 gennaio 2018 al 31 dicembre 2018.

Nel "modulo offerta economica" allegato alla lettera di invito è indicata la stima del quantitativo totale dei rifiuti che si presume verranno prodotti nel periodo di espletamento del servizio.

Le quantità indicate nell'apposita colonna "quantità" sono esposte unicamente ai fini dell'aggiudicazione e tale previsione non è in alcun modo vincolante per la Società.

#### **B) Caratteristiche e numero dei container**

Il servizio è comprensivo del noleggio gratuito dei contenitori necessari. Nella tabella dell'allegato n.2 sono riportati il numero e la capacità dei singoli container che dovranno essere inizialmente posizionati presso ciascuna sede sopra riportata e la modalità di ritiro del rifiuto. In particolare i container saranno posizionati nei piazzali a cielo aperto e dovranno quindi avere caratteristiche idonee a resistere alle intemperie. Dovranno inoltre essere tutti dello stesso colore.

Tutti i container con volumetria pari o superiore a 10 m<sup>3</sup> dovranno essere dotati di:

- ✓ portellone posteriore con apertura a libro;
- ✓ copertura con sistemi di apertura e chiusura idraulica manuale;
- ✓ tenuta stagna.

È possibile anche il posizionamento di container con apertura a bandiera (anziché a libro), previa autorizzazione della Stazione appaltante resa in fase esecutiva in base allo spazio a disposizione per l'apertura del container e allo stato dei luoghi, visionati dall'offerente in sede di sopralluogo.

Tutti i container con volumetria inferiore a 10 m<sup>3</sup> dovranno essere dotati di copertura.

Nel corso dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, in funzione delle esigenze logistiche e del quantitativo di rifiuti prodotti il Direttore dell'Esecuzione del Contratto potrà richiedere la sostituzione dei container con altri di diversa volumetria, nonché un aumento del numero degli stessi.

Presso il C.S.A. di Pegognaga è infine presente una vasca in cemento armato all'interno della quale avviene il deposito temporaneo di ferro ed acciaio che dovrà essere periodicamente svuotata.

È inoltre possibile che nel corso del servizio i container situati inizialmente presso i CSA debbano essere spostati presso altre unità locali. La descritta fattispecie non comporterà comunque la maggiorazione di oneri a carico della Società.

### **C) Modalità di ritiro dei rifiuti**

La Società si riserva di procedere alla verifica a campione di almeno il 50% dei carichi oggetto del servizio. A tal fine il mezzo adibito al servizio dovrà recarsi presso la pesa pubblica più vicina o altra pesa privata individuata dalla Società in prossimità del punto di ritiro. Il costo per l'eventuale pesatura (da effettuare sia prima sia dopo il carico) sarà a carico dell'Impresa.

I mezzi dovranno avere idonei dispositivi visivi di segnalazione (lampeggiante rotante) durante tutte le fasi operative e durante le manovre, e le operazioni di ritiro dei rifiuti dovranno essere effettuate garantendo la massima sicurezza di tutti i presenti.

Durante le fasi di carico e scarico le aree di operazione dovranno essere opportunamente delimitate e segnalate per impedire l'accesso a tale zona al personale non autorizzato.

Il personale dell'impresa per accedere alle aree operative dovrà indossare indumenti ad alta visibilità, fluorescenti e rifrangenti, così come previsto dal Codice della Strada (D.Lgs. 285/92) e in particolare dall'art.37 del suo Regolamento di attuazione (D.P.R. 495/92). Questo vestiario dovrà essere conforme alle specifiche riportate dal Disciplinare Tecnico D.M. 9.06.95 o dalla Norma Europea UNI EN 20471, e in particolare dovrà possedere caratteristiche di classe 2a o superiore.

Il ritiro del rifiuto dovrà avvenire con "utilizzo di gru idraulica a polipo". Il Direttore di Esecuzione del Contratto ed il Responsabile del CSA potranno comunque richiedere la sostituzione del container ogni 6 mesi, anziché lo svuotamento.

Eventuali richieste di modifica della modalità di ritiro andranno inviate per iscritto con congruo anticipo al Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

In occasione di ogni ritiro sarà presente personale della Società per la verifica della corretta esecuzione delle operazioni.

Il ritiro non sarà autorizzato nei seguenti casi:

- l'autista non rientra nell'elenco del personale autorizzato preventivamente;
- l'autista si presenta al di fuori dei seguenti orari: 8.00-11.30 e 13.00-16.30, dal lunedì al venerdì;
- mancanza o inadeguatezza della segnaletica necessaria per delimitare le aree di operazione ed impedire l'accesso a tali zone al personale non autorizzato;
- il veicolo non rispetti le Direttive anti-inquinamento, classe ambientale almeno Euro 4.

### **D) Tempistica**

Il posizionamento iniziale dei container dovrà essere completato entro e non oltre 7 giorni lavorativi dalla richiesta di posizionamento da parte del Responsabile del CSA di competenza, che fornirà anche l'esatta ubicazione in cui posizionare ciascun container.

Il posizionamento successivo di ulteriori container e/o la sostituzione nel corso dell'anno di quelli già presenti dovrà essere completato entro e non oltre 5 giorni lavorativi dalla richiesta.

La richiesta di ritiro rifiuti dovrà essere inviata all'impresa aggiudicataria tramite fax o email da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto o del Responsabile del CSA, o loro delegato, nella quale sarà proposta una data per il ritiro.

Il responsabile del servizio dell'Impresa, o suo delegato, dovrà dare riscontro alla richiesta di cui sopra contattando il richiedente e confermando, tramite comunicazione da inoltrare a

mezzo fax o posta elettronica, data e ora previste per il ritiro dei rifiuti, che dovrà avere luogo entro 3 giorni lavorativi dalla data di ritiro proposta ed in modalità tale da non interrompere il servizio. In particolare il ritiro dovrà avvenire all'interno dei seguenti orari: 8.00-11.30 e 13.00-16.30 e dal lunedì al venerdì.

Nel computo dei 3 giorni non si considera quello proposto per la richiesta e si considera quello del ritiro, indipendentemente dall'orario, fermo restando che il termine ultimo è stabilito alle ore 16.30 del terzo giorno.

In caso di ammaloramento (presenza di ruggine, fori, parti rotte, ecc.) dei container, gli stessi dovranno essere prontamente sostituiti dall'impresa aggiudicataria, su segnalazione del Direttore di Esecuzione del Contratto, entro 5 giorni lavorativi.

#### **ARTICOLO 4 – ONERI A CARICO DELL'IMPRESA**

L'Impresa si impegna ad assicurare costantemente le informazioni specifiche di cui all'art. 26 comma 2 lettera b del D.Lgs. 81/08, necessarie all'eliminazione dei rischi da interferenze estraendone i contenuti dal documento di valutazione dei rischi di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a) dopo averli contestualizzati alle attività previste dal servizio in oggetto.

L'Impresa si impegna, ad effettuare il servizio in oggetto con perfetta regolarità ed efficienza garantendo di essere in possesso delle prescritte autorizzazioni e delle risorse, in termini di personale e mezzi, idonee all'adempimento degli obblighi contrattuali. Si impegna inoltre al rispetto di tutte le vigenti normative in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (es. D.Lgs. 81/08) ed in materia ambientale (es. D.Lgs. 152/06).

L'impresa si obbliga inoltre a far pervenire tempestivamente alla Società comunicazione scritta di ogni fatto anomalo o comunque di rilievo riscontrato durante l'effettuazione del servizio.

Nel caso in cui il personale dell'Impresa addetto al servizio non rispetti gli standard di qualità richiesti in Capitolato, all'Impresa è fatto obbligo di rendersi adempiente nel più breve tempo possibile.

L'Impresa si impegna a predisporre i formulari di identificazione, che saranno poi verificati, completati e firmati da personale della Società al momento della consegna del rifiuto. I dati riportati sui formulari dovranno coincidere con quelli specificati nel fax o email di richiesta ritiro (ad es. indirizzo, quantitativo e stato fisico).

L'Impresa si obbliga ad anticipare tramite fax la IV copia di ciascun formulario con allegata la fotocopia del tagliando di pesata indicante peso in uscita dall'impianto ed in entrata all'impianto di destino, al referente del luogo di produzione entro 48 ore dal ritiro.

Saranno inoltre a carico dell'Impresa tutti gli oneri inerenti l'esecuzione dell'appalto e, tra gli altri:

1. le spese inerenti e conseguenti al contratto e atti relativi, ivi comprese le spese di bollo e di registrazione in caso d'uso, nonché quelle per il conseguimento di eventuali concessioni, permessi ed autorizzazioni inerenti l'esercizio del servizio;
2. tutti gli oneri derivanti da misure e provvedimenti necessari ad eseguire in modo corretto e sicuro i lavori.

L'Impresa è unica responsabile dei danni recati alle cose nell'espletamento del servizio e si obbliga a tenere sollevata la Società da ogni conseguente pretesa risarcitoria.

L'Impresa risponde nei confronti del proprio personale dell'applicazione di tutte le norme vigenti sulla protezione e prevenzione degli infortuni.

L'Impresa si obbliga ad inviare al Direttore dell'Esecuzione del Contratto – con cadenza mensile – la seguente documentazione:

- l'originale della IV copia di ciascun formulario con allegata la fotocopia del tagliandino di pesata indicante peso in uscita dall'impianto ed in entrata all'impianto di destino (invio entro la fine del mese successivo);
- autocertificazione dell'avvenuto controllo della validità dei permessi di soggiorno di tutti i dipendenti, al fine di avere la certezza sul monitoraggio della validità degli stessi.

Prima dell'avvio dell'esecuzione del contratto, l'Impresa è tenuta a fornire i dati necessari per il corretto svolgimento del servizio mediante restituzione dei seguenti moduli allegati al presente Capitolato, debitamente compilati e sottoscritti:

- l'allegato n.3, contenente ragione fiscale, partita IVA, attività svolta (trasporto e recupero), sede legale, sede impianto di destinazione (se diverso da sede legale), numero di telefono, numero e data dell'autorizzazione, data di scadenza dell'autorizzazione (riportando eventualmente anche più trasportatori o destinatari per singola tipologia di rifiuti);
- l'allegato n.4 contenente numero telefonico per ciascun impianto di destinazione e nominativo del referente affinché in occasione di ciascun prelievo da parte del trasportatore il personale di A22 possa verificare l'effettiva disponibilità dello smaltitore a ricevere il rifiuto prima della firma del formulario;
- l'allegato n.5 contenente l'elenco del personale che sarà presente nei luoghi di lavoro di A22 con la specifica se possa essere, almeno in parte, cittadino non appartenente all'Unione europea o apolide. Tale allegato dovrà essere integrato e inviato alla Società ogni qualvolta intervengano variazioni (es. assunzione nuovo dipendente che sarà presente nei luoghi di lavoro di A22, rinnovo permesso di soggiorno ecc.);

L'impresa aggiudicataria dovrà inoltre:

- presentare la richiesta di "Autorizzazione a lavori in presenza di traffico" (scaricabile dal sito internet della Società), debitamente compilata e sottoscritta, per eventuali lavori in presenza di traffico nelle pertinenze di Autostrada del Brennero ed allegare copia delle carte di circolazione dei veicoli per i quali viene richiesta l'autorizzazione;
- inviare dichiarazione che tutto il personale che, a qualsiasi titolo, entrerà nei luoghi di lavoro è stato preventivamente formato ed informato sui rischi presenti nell'ambiente in cui sono previsti i lavori e sulle conseguenti procedure di sicurezza da adottare per l'espletamento del servizio richiesto. Allegato alla dichiarazione dovrà esser fornito anche l'elenco dei nominativi delle persone informate e formate con la relativa firma di ciascuno di loro;
- consegnare copia del verbale di avvenuto sopralluogo;
- inviare eventuali proposte di modifica del documento "INFORMATIVA SUI RISCHI AMBIENTALI E SULLE MISURE DI PREVENZIONE E DI EMERGENZA ai sensi della lettera b) comma 1 dell'art. 26 del D. Lgs. 9 aprile 2008 n°81 e VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 9 aprile 2008 n°81". In caso contrario dovrà consegnare dichiarazione che il documento non necessita di modifiche;
- inviare copia dell'iscrizione alla camera di commercio, industria ed artigianato con oggetto sociale inerente alla tipologia dell'appalto;
- inviare autocertificazione del possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale, ai sensi dell'articolo 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445;
- inviare autocertificazione di aver assolto agli obblighi imposti dal D.Lgs. 81/08;
- inviare autocertificazione della conformità legislativa ambientale delle attività di competenza;

- inviare allegato n.6 “Dichiarazione di conformità a standard sociali minimi” compilato e firmato;
- consegnare copia dell’atto pubblico con il quale l’Impresa conferisce al proprio rappresentante il mandato per l’esercizio di tutte le attività necessarie all’esecuzione del servizio, organizzando l’attività lavorativa e vigilando sulla stessa anche ai fini della sicurezza, in qualità di responsabile per il servizio. Nell’atto dovrà essere riportato il nominativo ed il numero telefonico del responsabile per il servizio;
- inviare su supporto informatico la copia dell’attestato di avvenuta verifica periodica del sistema di pesatura ubicato presso l’impianto di destinazione. Avrà inoltre l’obbligo di inviare tempestivamente ogni eventuale successivo aggiornamento, rinnovo e/o modifica;
- inviare su supporto informatico la copia dell’attestato di avvenuta verifica periodica dell’eventuale del sistema di pesatura installato a bordo dei mezzi di trasporto. Avrà inoltre l’obbligo di inviare tempestivamente ogni eventuale successivo aggiornamento, rinnovo e/o modifica;
- comunicare la sede ove è depositato il Libro Unico del Lavoro (LUL) dell’Impresa;
- Inviare con frequenza annuale l’Indice di efficienza del trasporto - definito come “*quantitativo totale conferito/km totali percorsi dal rifiuto*” - calcolato per ogni unità locale e per ogni codice CER, secondo la modalità sotto riportata.

*L’indice ha come obiettivo quello di misurare il valore medio di chilometri che ciascun chilogrammo di rifiuto deve compiere prima di arrivare al primo destinatario.*

*L’indice medio di chilometraggio per chilogrammo si calcola eseguendo la somma dei chilogrammi conferiti a ciascun destinatario, in un lasso temporale annuale e dividendo il risultato ottenuto per la somma dei chilometri percorsi dal rifiuto (identificato dal CER) dal sito di produzione fino al luogo del primo destinatario.*

$$IK = \frac{kg}{km}$$

*IK = indice medio di trasporto – chilogrammi per chilometro*

*kg = totale conferito*

*km = km totali percorsi dal rifiuto*

*Il crescere del risultato numerico dell’indice mostra un miglioramento della gestione del rifiuto.*

*I dati per la determinazione dei pesi da utilizzare sono quelli presenti nei Formulari di Identificazione del Rifiuto (F.I.R.).*

*Un’impresa può generare, per ciascuna unità locale, più indici per il medesimo rifiuto dal momento che lo stesso può essere conferito a diversi destinatari nel medesimo anno. Di fatto, si tratta quindi di determinare per ciascuna unità locale tanti sub-Indici quanti sono i diversi destinatari, per poi formare un indicatore generale per unità locale e per CER tramite media dei sub-indici.*

Ogni eventuale affidamento in subappalto dovrà avvenire nel rispetto di quanto previsto dall’art. 105 del D.Lgs. n. 18 aprile 2016, n. 50 e dovrà essere preventivamente autorizzato dalla Società.

L’Impresa dovrà inviare, esclusivamente su supporto informatico, le copie aggiornate di tutte le autorizzazioni al trasporto ed al recupero, in riferimento alla destinazione di ogni rifiuto presso ciascun impianto, riportata nel “modulo destinazione”, sottoscritto da codesta Impresa.

Non saranno autorizzati ritiri qualora il formulario riporti autorizzazioni non inviate preventivamente al Direttore dell’Esecuzione del Contratto.

Avrà inoltre l’obbligo di inviare tempestivamente, esclusivamente su supporto informatico, ogni eventuale successivo aggiornamento, rinnovo e/o modifica, nel rispetto della condizione di aggiudicazione.

L’Impresa avrà la facoltà di modificare, previo assenso del RUP e del Direttore dell’Esecuzione del Contratto, gli impianti di destinazione e il personale che sarà presente nei luoghi di lavoro A22.

L'Impresa dovrà inoltre fornire, entro il 31 gennaio di ciascun anno (compreso quello successivo al termine del servizio), il dettaglio dei quantitativi avviati a recupero da ciascuna impresa e l'elenco delle ditte che ne hanno effettuato il trasporto nel corso dell'anno solare precedente, per ciascun luogo di produzione dei rifiuti. Tale comunicazione potrà avvenire preferibilmente utilizzando l'allegato n.7, o in subordine tramite altre tabelle che contengano i medesimi dati.

#### **ARTICOLO 5 - TESSERA DI RICONOSCIMENTO**

Nell'ambito dello svolgimento delle attività oggetto del contratto, il personale dell'affidatario o del sub-affidatario deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento contenente, oltre alla fotografia, le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro, anche la data di assunzione e, in caso di subappalto, la relativa autorizzazione, mentre per i lavoratori autonomi è d'obbligo anche l'indicazione del committente, in conformità all'art. 5 della legge 23/8/2010 n. 136 pubblicata sulla G. U. n. 196 del 23/8/2010.

Il personale dell'Impresa dovrà esibire tale tessera in occasione di ogni ritiro per permettere al personale di A22 la verifica della congruità con il nominativo riportato sul formulario e che rientri nell'elenco del personale autorizzato.

#### **ARTICOLO 6 - RESPONSABILE TECNICO PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Impresa aggiudicataria dovrà nominare un responsabile per l'esecuzione del contratto che, munito di ogni necessario potere, rappresenti l'interfaccia comunicativa con la Società in relazione al corretto svolgimento del contratto medesimo, in caso di assenza o impedimento del Legale Rappresentante dell'Impresa.

A tal fine l'Impresa, prima dell'avvio dell'espletamento del servizio, dovrà comunicare nominativo e numero telefonico del responsabile tecnico per l'esecuzione del contratto.

## **ARTICOLO 7 - ALLEGATI**

Sono allegati e fanno parte integrante del presente Capitolato i seguenti documenti:

- Allegato n.1 – Quantitativo dei rifiuti, suddiviso per unità di produzione, smaltito nel periodo dal 01 gennaio 2018 al 31 dicembre 2018;
- Allegato n.2 – Numero e capacità dei singoli container che dovranno essere posizionati e modalità di ritiro del rifiuto;
- Allegato n.3 – Tabella contenente ragione fiscale, partita IVA, attività svolta (trasporto e recupero), sede legale, sede impianto di destinazione (se diverso da sede legale), numero di telefono, numero e data dell'autorizzazione, data di scadenza dell'autorizzazione;
- Allegato n.4 – Tabella contenente nominativo del referente e numero telefonico per ciascun impianto di destinazione;
- Allegato n.5 – Tabella contenente l'elenco del personale che sarà presente nei luoghi di lavoro di A22 con la specifica se possa essere, almeno in parte, cittadini non appartenenti all'Unione europea o apolide;
- Allegato n.6 – Dichiarazione di conformità a standard sociali minimi;
- Allegato n.7 – Quadro riassuntivo dei rifiuti trasportati e avviati a recupero.

Trento, marzo 2019